
Peningkatan Keterampilan Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran Bagi Guru Paud Nur Amanah Desa Pulau Tagor

Risa Kartika Lubis¹, Nora Anisa Br Sinulingga², R Mahdalena Simanjanrang³

^{1,2,3}STMIK Pelita Nusantara Medan

Jl Iskandar Muda No 1 Medan

e-mail: [1Risamm88@yahoo.com](mailto:Risamm88@yahoo.com), [2Norrasinulingga14@gmail.com](mailto:Norrasinulingga14@gmail.com), [3lenasinaga30@gmail.com](mailto:lenasinaga30@gmail.com)

Abstract

Today every teacher at almost all levels of education is required to be technology literate, especially information technology. In addition to supporting educational activities, information technology literacy also helps teachers in solving administrative problems. One of the software that can be used to support education and administrative issues is Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft PowerPoint. This software has many features that some users are still not familiar with, especially Early Childhood Education (PAUD) teachers. This is experienced by PAUD teachers in Nur Amanah, Pulau Tagor Village, who are not familiar with the many tools provided in Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft PowerPoint software. This is the background for the dedication team to provide training "Improving the Skills in Using Office Software for Early Childhood and Kindergarten Teachers in Nur Amanah Island Tagor Island Village". Through this activity, it is hoped that the skills and understanding of participants will increase regarding the use of office software. The method that will be carried out in this activity is the direct practicum method and the lecture method, the results of this PKM are that the training participants have received training to improve office software skills. Training participants can use Office software (Ms Word, Excel and Power Point) to make reports, create reports, invites, create teaching materials and class administration.

Keywords: *Teacher Skills Improvement, Office Software, Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft PowerPoint*

Abstrak

Dewasa ini setiap guru di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi, terutama teknologi informasi. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint. Perangkat lunak ini memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama guru-guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Hal tersebut dialami oleh guru-guru PAUD di Nur Amanah Desa Pulau Tagor yang belum terbiasa dengan tool-tool yang banyak disediakan pada perangkat lunak Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint. Hal inilah yang melatarbelakangi tim pengabdian untuk memberikan pelatihan "Peningkatan Keterampilan Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran bagi Guru Paud dan TK Nur Amanah Desa Pulau Tagor". Melalui kegiatan ini, diharapkan keterampilan dan pemahaman peserta meningkat terkait penggunaan perangkat lunak perkantoran. Metode yang akan dilaksanakan dalam kegiatan ini adalah metode praktikum secara langsung dan metode ceramah, hasil pada pkm ini adalah sebagai peserta pelatihan telah mendapatkan pelatihan peningkatan keterampilan penggunaan perangkat lunak perkantoran.

Received April 30, 2022; Revised Mei 2, 2022; Mei 22, 2022

Peserta pelatihan dapat memanfaatkan perangkat lunak Office (Ms Word, Excel dan Power Point) untuk membuat laporan, membuat raport, undangan, membuat bahan ajar dan administrasi kelas.

Kata kunci : Peningkatan Ketrampilan guru, Perangkat Lunak Perkantoran, Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint

1. PENDAHULUAN

Dewasa ini teknologi informasi berkembang dengan pesatnya. Hal ini ditunjukkan dengan penggunaan teknologi computer yang sudah merambah semua bidang. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi (Sutabri, 2014). Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia pendidikan dengan berbagai sistem pengajaran (Kadir dan Triwahyu, 2013).

Dewasa ini setiap guru di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi informasi. Guru-guru pada semua jenjang pendidikan didorong untuk meningkatkan kemampuan terutama kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran. Aplikasi perkantoran sendiri juga dapat digunakan dalam menunjang proses belajar mengajar. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Teknologi informasi tidak hanya dibutuhkan pada jenjang pendidikan yang tinggi, namun juga dalam jenjang pendidikan Sekolah Dasar bahkan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Kebutuhan administratif adalah hal mutlak dalam sekolah agar tercipta manajemen yang tertata rapi dan meningkatkan kualitas pelayanan itu sendiri.

Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint* yang tergabung dalam satu paket perangkat lunak *Microsoft Office* (Gunawan, 2008). Perangkat lunak *Word*, *Excel* dan *PowerPoint* memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama guru-guru PAUD dan TK. Hal tersebut dialami oleh guru-guru PAUD dan TK Nur Amanah di Desa Pulau Tagor yang belum terbiasa dengan *tool-tool* yang banyak disediakan pada perangkat lunak *Word*, *Excel* dan *PowerPoint*. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan fungsi *merge* di *Word*, fungsi rumus-rumus kondisi pada *Excel* dan animasi serta multimedia di *PowerPoint*. Padahal hal tersebut dapat mempermudah dan mempercepat penyelesaian pekerjaan, tidak hanya dalam hal mengajar namun juga hal administrasi.

Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka tim pengabdian masyarakat tergerak untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan “Peningkatan Ketrampilan Penggunaan Perangkat Lunak Perkantoran Pada Guru PAUD dan TK Nur Amanah di Desa Pulau Tagor”.

Tujuan pengabdian ini dilakukan agar guru guru PAUD dan TK Nur Amanah di Desa Pulau Tagor dapat meningkatkan ketrampilan dalam menggunakan perangkat lunak perkantoran yaitu *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*.



Gambar 1. Lokasi Pengabdian

2. METODE PENGABDIAN

Metode yang akan dilaksanakan dalam kegiatan ini adalah metode praktikum secara langsung dan metode ceramah. Sebelum dimulai kegiatan praktikum diawali dengan pengenalan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Pengenalan digunakan untuk membantu peserta didik dalam mengoperasikan perangkat lunak. Kegiatan pelatihan ini bertempat di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Semarang.

Masing-masing peserta menggunakan 1 unit laptop selama praktek berlangsung. Kegiatan dilaksanakan dalam 1 (satu) hari dengan durasi pelatihan adalah 4 (empat) jam, terdiri dari :

- 30 menit pengenalan *Word*, *Excel* dan *PowerPoint*
- 180 menit untuk pelatihan dengan 3 sesi, yaitu *Word*, *Excel* dan *PowerPoint*
- 30 menit untuk evaluasi keseluruhan materi.

Adapun pembagian materi pelatihannya adalah sebagai berikut :

- Sesi 1 untuk materi *Word* membuat dokumen surat dengan *mail merge* kemudian dilakukan evaluasi.
- Sesi 2 untuk materi *Excel* membuat dokumen rapor nilai dan dilakukan evaluasi.
- Sesi 3 untuk materi *PowerPoint* membuat materi dengan bantuan animasi Kemudian dilakukan evaluasi.

Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan setelah masing-masing sesi pelatihan dan pada akhir kegiatan. Setiap sesi pelatihan akan dilakukan evaluasi kemudian dilanjutkan evaluasi materi secara keseluruhan di akhir kegiatan. Indikator keberhasilan kegiatan ini dilihat dari respon positif dari para peserta melalui evaluasi yang diberikan. Evaluasi kegiatan juga dilakukan berupa kuesioner yang diisi peserta, terkait dengan kegiatan yang telah diikuti.

Kemampuan pemahaman peserta diperoleh berdasarkan hasil evaluasi terhadap peserta didik. Peserta akan diberikan sertifikat sebagai bukti keikutsertaan dalam pelatihan ini.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis hasil ini diperoleh berdasarkan evaluasi-evaluasi dari tiap sesi yang diberikan, berikut analisa hasil dari evaluasi yang telah dilakukan.

Tabel 3.1 Kuesioner Pra Pelatihan 1

Jawaban Peserta	Penggunaan <i>Office</i>	Terbantu dengan adanya <i>Office</i>
-----------------	--------------------------	--------------------------------------

YA	10%	10%
TIDAK	80%	80%
JARANG/ MUNGKIN	10%	10%

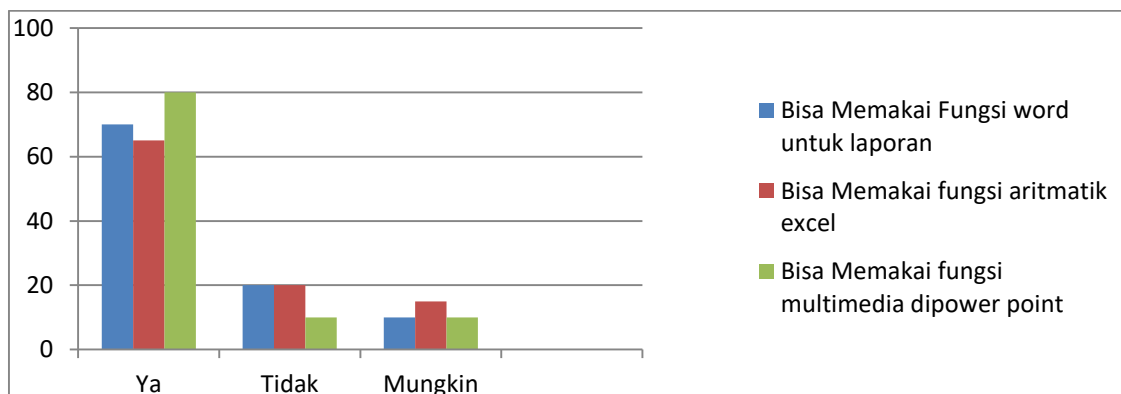
Pada tabel 3.1 diberikan setelah pemaparan materi terkait Perangkat Lunak *Office*. Berdasarkan data tersebut maka lebih dari setengah peserta dapat dikatakan jarang dan bahkan belum pernah menggunakan perangkat lunak *Office*. Padahal dari data yang diperoleh dari kuesioner bahwa sebagian besar Guru PAUD menggunakan komputer untuk membuat laporan, membuat raport, undangan dan administrasi kelas. Hal ini menunjukkan bahwa peserta pelatihan belum memaksimalkan penggunaan perangkat lunak *Office*.

Tabel 3.2 Kuesioner Pra Pelatihan 2

Jawaban Peserta	Kesulitan dalam menggunakan Word	Kesulitan dalam menggunakan Excel	Kesulitan dalam menggunakan Power Point
YA	80%	80%	80%
TIDAK	10%	10%	10%
KADANG KALA	10%	10%	10%

Kuesioner Pra Pelatihan 2 yang ditunjukkan tabel 3.2 merupakan rangkuman kuesioner dimana sebagian besar peserta mengalami kesulitan dalam menggunakan fitur perangkat lunak *Office*, dalam hal ini Ms Word, Excel dan Power Point.

Tabel 3.3 Kuesioner Pasca Pelatihan 1



Tabel 3.3 merupakan rangkuman kuesioner pasca pelatihan 1, dimana pada kuesioner sebelumnya hampir 80% atau ± 20 peserta belum pernah menggunakan fungsi-fungsi pada perangkat lunak *Office*, setelah pelatihan 70% dapat menggunakan 20% peserta mungkin dapat menggunakan fitur-fitur tersebut. Kuesioner tersebut juga didukung dengan pantauan saat

pelatihan, dimana sebagian peserta dapat mengerjakan tes yang diberikan masing-masing pemateri.

Pengabdian kepada masyarakat yang diisi dengan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan pada perangkat lunak *Office* secara garis besar telah berjalan sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini ditunjukkan dengan hasil evaluasi, kuesioner dan tanggapan positif dari peserta. Hampir seluruh peserta sepakat setelah mendapatkan pelatihan, kemampuan dan keterampilan dalam menggunakan fitur-fitur pada perangkat lunak *Office* meningkat. Pernyataan tersebut dibuktikan dengan data yang diperoleh dari kuesioner yang diberikan pada akhir kegiatan

4. SIMPULAN

Guru-guru PAUD/TK Nur Amanah di Desa Pulau Tagor Kecamatan Serbajadi Kabupaten Serdang Bedagai sebagai peserta pelatihan telah mendapatkan pelatihan peningkatan keterampilan penggunaan perangkat lunak perkantoran. Peserta pelatihan telah mengetahui manfaat dan dapat menggunakan fitur pada Ms Word, pada Ms Excel dan fitur multimedia pada Ms Power Point. Peserta pelatihan dapat memanfaatkan perangkat lunak *Office* (Ms Word, Excel dan Power Point) untuk membuat laporan, membuat raport, undangan, membuat bahan ajar dan administrasi kelas. Hampir seluruh peserta pelatihan sepakat setelah mendapatkan pelatihan, kemampuan dan keterampilan dalam menggunakan fitur-fitur pada perangkat lunak *Office* (Ms Word, Excel dan Power Point) meningkat

5. SARAN

Guru-guru PAUD/TK pada jaman sekarang dituntut untuk mahir dalam menggunakan computer, khususnya perangkat lunak perkantoran untuk menyelesaikan beberapa pekerjaan didalam maupun diluar pengajaran. Namun perlu pelatihan dan pemahaman yang dalam untuk dapat memaksimalkan fitur- fitur yang sebenarnya dapat sangat membantu dalam pekerjaan Guru PAUD. Saran dalam kegiatan semacam ini mungkin perlu durasi kegiatan yang lebih panjang dan focus pada satu materi dalam satu kegiatan. Materi yang diberikan juga dapat menggunakan studi kasus jenis pekerjaan yang dihadapi oleh peserta.

UCAPAN TERIMA KASIH

1. Bapak DR. Jhon Foster Marpaung dan Ibu Rita Zahra, MM. selaku pimpinan yayasan demokrat cemerlang.
2. Bapak Murni Marbun, S.Si., MM M.Kom, selaku Ketua STMIK Pelita Nusantara Medan
3. Ibu Agustina Simangunsong, S.Kom, M.Kom, selaku ketua Prodi Teknik Informatika STMIK Pelita Nusantara Medan.
4. Bapak Sulindawati, S.Kom, M.Kom, selaku ketua LPPM STMIK Pelita Nusantara Medan.
5. Bapak Jonson Manurung, S.T M.Kom, selaku ketua LPM STMIK Pelita Nusantara Medan
6. Rekan-rekan dosen STMIK Pelita Nusantara Medan
7. Ketua yayasan dan Guru guru TK dan Paud Nur Amanah Desa Pulau Tagor

Saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya, yang telah memberikan dukungan baik moril dan material dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan dengan baik dan lancar

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Abdul Kadir dan Terra Ch. Triwahyuni. (2013). *Pengantar teknologi informasi* (1st ed.). Gava Media.

Gunawan, A. (2008). *Belajar otodidak word, excel, powerpoint 2007 + internet* (1st ed.).
INFORMATIKA.

Sutabri, T. (2014). *Pengantar teknologi informasi* (1st ed.). Andi Offset.

Pustaka dalam bentuk Laporan Pengabdian :

Prind Triajeng Pungkasanti, M. K. (2018). *Peningkatan ketrampilan penggunaan perangkat lunak perkantoran bagi guru paud di kecamatan tugu title.*